

دليل المستخدم

التاريخ: 01/02/2025

الإصدار: 1.0

المحتوى

1. مقدمة	3
2. طريقة إنشاء حساب	3
3. الصفحة الرئيسية	5
4. الرصيد	6
5. معلومات الحساب	7
6. شحن الحساب	9
7. الحملات	12
8. إرسال الرسائل	13
6.1 إرسال الرسائل	14
6.2 رسائل متقدمة	15
6.3 القوالب الجاهزة	17
9. عناوين الإرسال	18
10. الأرقام والمجموعات	27
8.1 إضافة أرقام داخل مجموعة	30
8.2 تصدير الأرقام	30
11. تقارير الرسائل	31
9.1 تقرير الرسائل المرسله	31
9.2 تقرير الرسائل المجدولة (لم ترسل)	33
9.3 الأرشيف	34
12. تقارير الرسائل المجدولة	35
12.1 سجل الرسائل الصادرة	35
10.2 تقرير الشحن والرصيد	36
10.3 تقرير الاحصائيات	36
13. إدارة الشحن والرصيد	37
11.1 إدارة طلبات الشحن	37
11.2 ادارة حركات الرصيد	38
14. الاحصائيات	39
12.1 اسم المستخدم	39
12.2 عنوان الارسال	40
12.3 الرصيد الاغلاق	41
15. مفتاح API	41
16. الحسابات الفرعية	42
14.1 الحسابات الفرعية	42
14.2 عناوين الارسال	44
17. ترقية الحساب إلى بريميموم	45
18. تغيير اللغة	46
19. الدعم الفني	47
20. الاسئلة المتكررة	50

هذا الدليل موجه للمستخدم حيث يشرح طريقة استخدام منصة مسجات، قد تظهر وتختفي الخصائص المعروضة للمستخدم حسب الصلاحيات الممنوحة له.

1. مقدمة

منصة مسجات هي منصة رائدة لتسهيل عملية التواصل بينك وبين عملائك المستهدفين من خلال توفير الأدوات الأساسية والاحترافية لهم، والتي تمهد الطريق لإرسال كافة أنواع الرسائل القصيرة للفئات المستهدفة في بيئة آمنة ومضمونة وبتأثير مرضية أكثر ضمن وقت قياسي وأقل تكلفة ممكنة.

2. طريقة إنشاء حساب

الذهاب للصفحة الرئيسية من خلال الرابط التالي:

<https://web.msegat.com/auth/register>

اللغة | الاشتراك | تسجيل الدخول | المساعدة | API | الاسعار | المنتجات | MSEGAT

أرسل رسائل نصية SMS

مسجات هي المنصة التي تساعدك في الوصول إلى عملاء جدد، كسب ولاء عملائك الحاليين بإدارة عمليات دخولهم على متجرك أو تطبيقك وإشعارهم بتحديث حالة الطلبات أو المواعيد وبشكل آلي مما يتيح لك التواصل فعال على مدار الساعة.

جرب مسجات

شركاء النجاح

tiqmo | تأميني | Care | malath | مدرستي Madrasati | Othaim

إدخال البيانات المطلوبة ومن ثم تسجيل الدخول إلى الحساب:

 En

انشاء حساب جديد

*رقم جوالك	*البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*اسم المستخدم	*اسم الجهة (المسجل في السجل التجاري)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	*كلمة المرور
	<input type="text"/>

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy * Terms

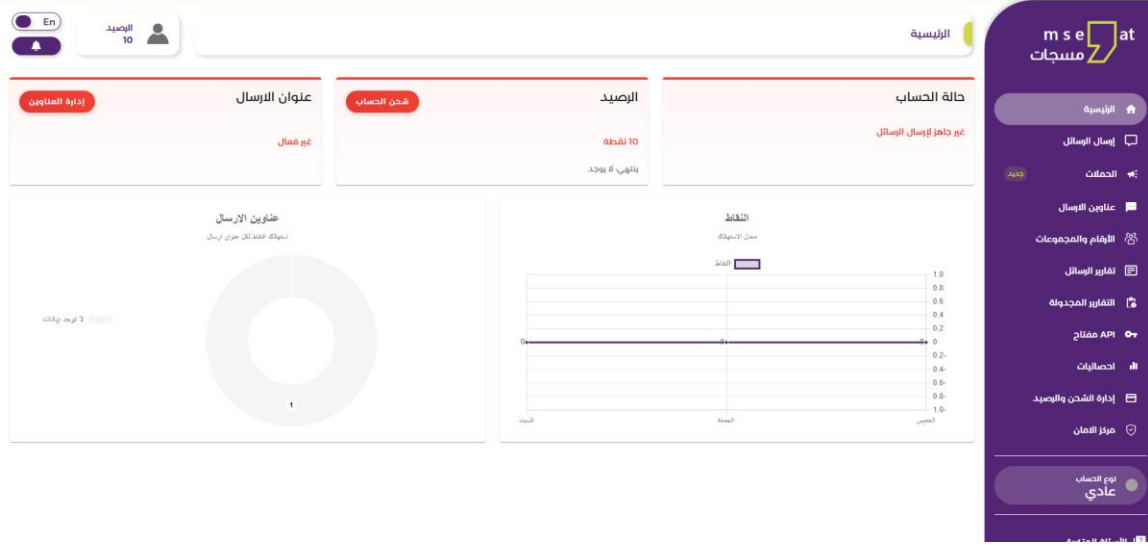
[أوافق على سياسة وشروط الاستخدام](#)

تنبيه: من متطلبات تفعيل الخدمة وجود سجل تجاري للجهات الخاصة ويجب تصديق خطاب التفويض من الفرقة التجارية.

انشاء حساب جديد

لدي حساب مسجل ؟ [سجل الدخول](#)

3. الصفحة الرئيسية



رسم توضيحي: الصفحة الرئيسية

عند الاشتراك وتسجيل الدخول، ستظهر الصفحة الرئيسية التي تتيح لك استعراض أهم المعلومات الخاصة بحسابك، مثل:

● حالة الحساب

تُوضح مدى جاهزية الحساب للإرسال.

- إذا كانت الحالة باللون الأحمر: الحساب غير جاهز للإرسال.
- إذا كانت الحالة باللون الأخضر: الحساب جاهز للإرسال.

● الرصيد

يمكنك شحن الرصيد بطريقتين:

- من خلال الصفحة الرئيسية عبر النقر على زر "شحن الحساب".
- من خلال قائمة "الرصيد".

● حالة عناوين الإرسال

تُبين جاهزية عناوين الإرسال المرتبطة بحسابك.

- إذا كان عنوان الإرسال باللون الأحمر: أحد العناوين غير جاهز للإرسال.
- إذا كان عنوان الإرسال باللون الأخضر: جميع العناوين جاهزة للإرسال.

● معدل استهلاك النقاط

يُظهر الرسم البياني معدل استهلاك النقاط خلال الأيام الثلاثة الأخيرة.

- معدل الإرسال حسب عناوين الإرسال
- يُعرض الرسم البياني معدل استهلاك النقاط لكل عنوان إرسال في الحساب خلال الأيام الثلاثة الأخيرة.

4. الرصيد

يمكنك استعراض رصيدك الحالي من ايقونة الرصيد



رسم توضيحي: الرصيد

كما يمكنك التعديل على إعدادات الحساب من خلال الضغط على أيقونة الحساب (الرصيد)، لتظهر لك الخيارات التالية:

- معلومات الحساب
- شحن الحساب
- تسجيل الخروج



رسم توضيحي: الرصيد

5. معلومات الحساب

يمكنك التعديل على معلومات حسابك أو إضافة معلومات جديدة .

تنقسم معلومات الحساب إلى:

- البيانات الأساسية: التعديل على كلمة المرور, البريد الإلكتروني, نوع الجهة و رقمها, التصنيف, رقم الجوال, اسم الشركة, الدولة, المدينة, الحي, الشارع, رقم المبنى, الرمز البريدي, الرقم الإضافي للعنوان, معرف آخر, رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة, رقم السجل التجاري, الجنس
- الإعدادات الافتراضية: التعديل على اللغة الافتراضية, تفعيل الاشتراك في القائمة البريدية, استلام إشعار عند انخفاض الرصيد, عندما يكون الرصيد أقل من, ارسال الاشعار الى الجوال, ارسال الاشعار الى البريد الإلكتروني, استلام رمز التحقق للدخول لحسابك على رقم جوال اضافة, اضافة IP ثابت لإرسال الرسالة بواسطة API
- الإعدادات المتقدمة: الرقم المفضل, منع تكرار الإرسال, عنوان الإرسال الافتراضي, تفعيل الرسائل الدولية, تفعيل الرسائل الدولية لكل من (روسيا, العراق, أوزبكستان, اليمن, أفغانستان, طاجيكستان, بنغلاديش, سوريا, ليبيا, سيرلانكا, إندونيسيا, كينيا, الجزائر, باكستان, أذربيجان, جمهورية قيرغيزستان, نيجيريا, إثيوبيا, جنوب أفريقيا, جنوب السودان, الترويج, الصومال, أوغندا, دولة السودان)

The screenshot displays the 'معلومات الحساب' (Account Information) page. At the top, there are navigation tabs for 'البيانات الأساسية' (Basic Information), 'الإعدادات الافتراضية' (Default Settings), and 'الإعدادات المتقدمة' (Advanced Settings). The user's profile information is shown, including the name 'try1', phone number '10', and a date '18/02/2024'. Below this is a form for updating account information, with fields for 'الدولة' (Country), 'رقم الجوال' (Phone Number), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'المدينة' (City), 'الشارع' (Street), 'الرقم البريدي' (Postal Code), 'رقم التسجيل لضريبة القيمة المضافة' (VAT Registration Number), and 'رقم السجل التجاري' (Commercial Registration Number). There are also options for 'كلمة المرور' (Password) and 'تغيير كلمة المرور' (Change Password). At the bottom, there are radio buttons for 'الجنس' (Gender) and a 'حفظ' (Save) button.

رسم توضيحي: إدخال معلومات - الرصيد - معلومات الحساب - المعلومات الأساسية تعديل

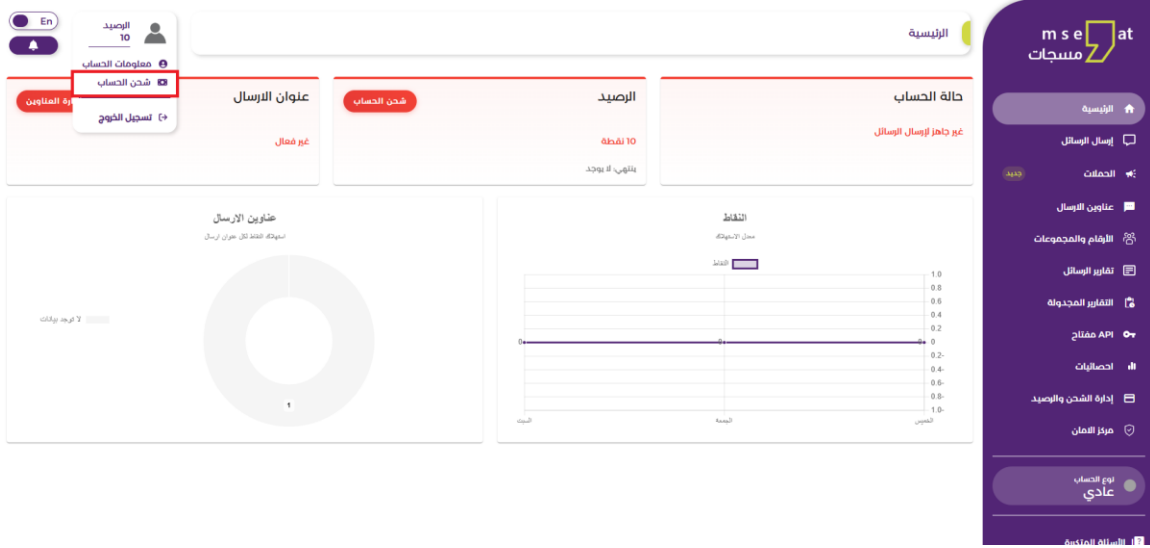
رسم توضيحي: إدخال معلومات - الرصيد - معلومات الحساب - المعلومات الافتراضية

رسم توضيحي: إدخال معلومات - الرصيد - معلومات الحساب - المعلومات المتقدمة

6. شحن الحساب

يجب اكمال معلومات الحساب لتتمكن من شحن واستخدام الحساب .

بالنقر على أيقونة الرصيد واختيار (شحن الحساب)

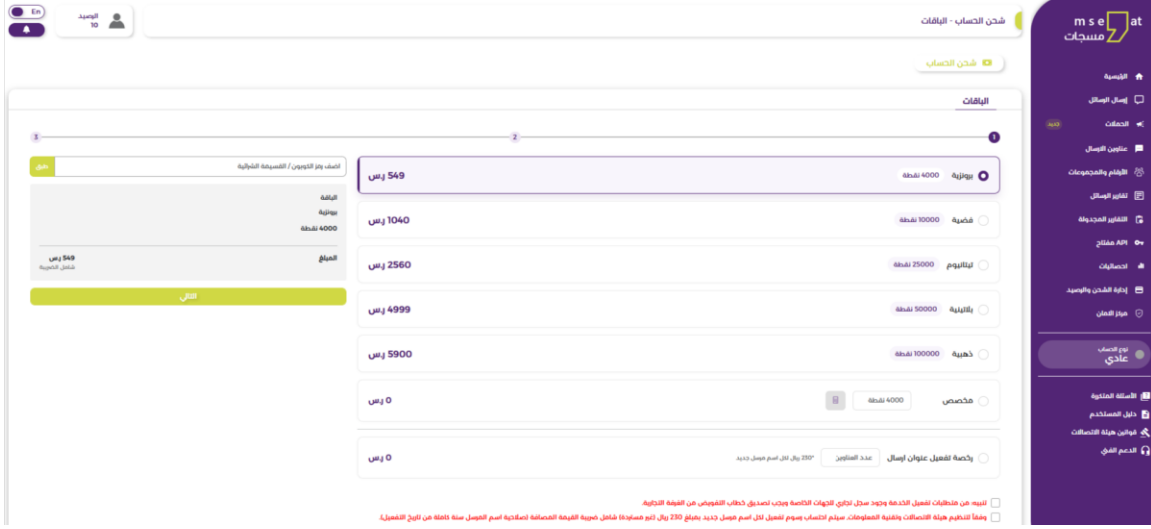


رسم توضيحي: الصفحة الرئيسية

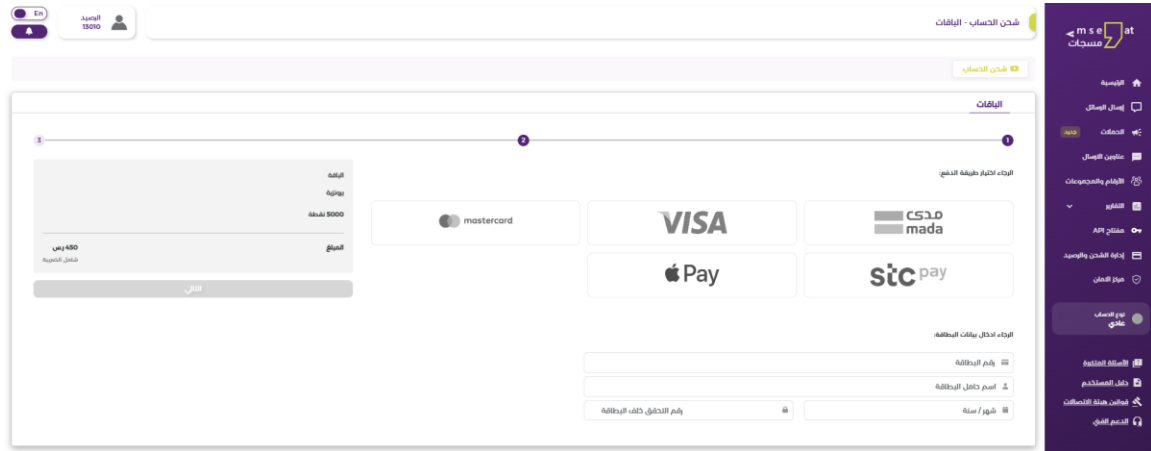
تتيح هذه الخدمة إمكانية شراء رخصة تفعيل اسم مرسل أيضا الباقة المناسبة ليتم شحن الحساب،

اتباع الخطوات التالية:

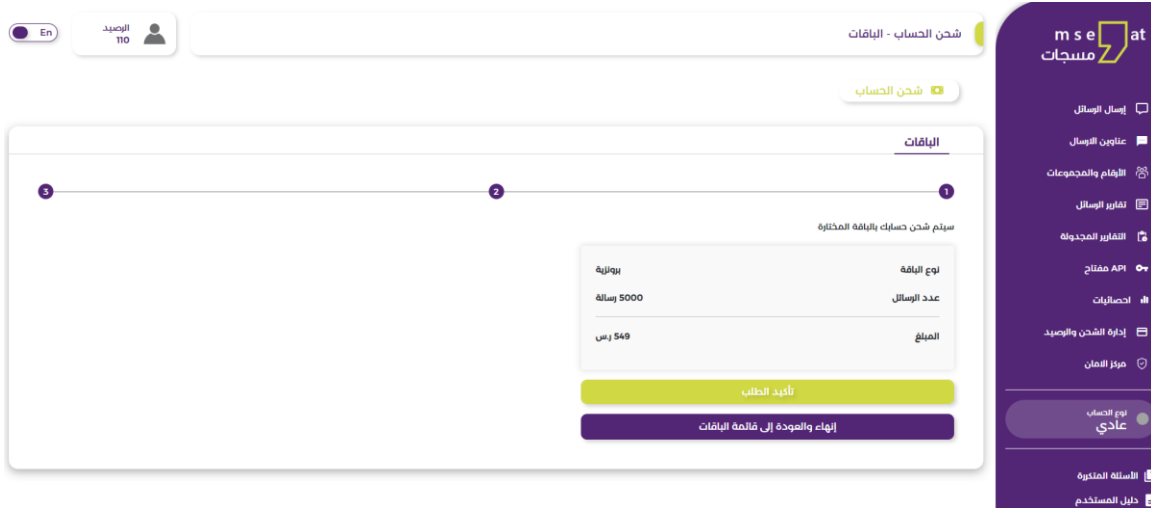
- النقر على "شحن الحساب"
- اختيار "الباقات"
- اختيار الباقة المطلوبة
- الموافقة على الشروط والأحكام
- اختيار طريقة الدفع
- تأكيد الطلب



رسم توضيحي: (اختيار الباقي) - شحن الحساب



رسم توضيحي: (اختيار طريقة الدفع - إدخال البيانات) - شحن الحساب



رسم توضيحي: (تأكيد الطلب) - شحن الحساب

ادخال رمز التحقق لتأكيد عملية الشراء



للتحقق من عملية الشراء

تم ارسال رمز التحقق الى جوالكم المنتهى ب *****
للتأكد الدفع إلى Msegat بمبلغ SAR 549.00 باستخدام بطاقة

Verification Code

ارسال

طلب كلمة سر جديدة

[Terms of Use](#) | [?Need help](#)

ستحصل على الرصيد في حسابك في مسجات بشكل فوري

7. الحملات

تتيح هذه الخدمة إمكانية إرسال حملة واستعراض تقارير الحملة ضمن فترة زمنية تصل إلى 6 أشهر من تاريخ الإرسال، بشرط أن تحتوي الحملة على أكثر من رقم.

يمكنك البحث باستخدام أحد الحقول التالية بـ(عنوان الرسالة , نص الرسالة , تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء بحيث تحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء , القناة , وقت الإرسال)

- يمكنك أيضا استعراض تفاصيل كل حملة من خلال زر "تفاصيل"
- يمكنك أيضا إعادة إرسال كل حملة من خلال زر "إعادة إرسال"

الحملات

En 341354.5

إضافة حملة جديدة

عنوان الرسائل: 25/01/2025 - 25/01/2025

نص الرسالة

القناة

وقت الإرسال

تصدير

ملاحظة: يمكن استعراض الحملات لمدة تصل إلى 6 أشهر من تاريخ إرسالها

الإجراءات	عنوان الرسائل	نص الرسالة	عدد الأرقام	اجمالي الرسائل لهم	التكلفة	القناة	وقت الإرسال
	MSEGAT.COM	msegat	4,000	4,000	4000.00	WEB	05:21:07 25-01-2025
	9898	Msegat	1,000	1,000	1000.00	WEB	05:16:10 25-01-2025

النتائج 2

50

الرئيسية

إرسال الرسائل

الحملات

عناوين الرسائل

الأرقام والمجموعات

تقارير الرسائل

التقارير المتجدولة

API ممتان

إحصائيات

إدارة الشحن والبريد

مركز الأمان

يوم الحساب عادي

رسم توضيحي: الحملات

8. إرسال الرسائل

تتيح المنصة خدمة إرسال الرسائل القصيرة وتحتوي على الخيارات التالية:

- إرسال الرسائل
- القوالب الجاهزة

The screenshot displays the MSEGAT web interface for sending messages. The main area is a form with the following elements:

- Header:** Includes a language selector (En), a notification bell with '10', and a search bar.
- Navigation:** A sidebar on the right contains the MSEGAT logo and a menu with options like 'إرسال الرسائل', 'الطرق والخدمات', 'تقارير الرسائل', 'التقارير الاحتمالية', 'مفتاح API', 'التصاريح الفورية', and 'مركز الامان'. A 'تسجيل الدخول' (Login) button is also present.
- Form Fields:**
 - A dropdown menu for 'إرسال الرسائل' (Send Message) with 'رسائل متقدمة' (Advanced Messages) selected.
 - A dropdown menu for 'إرسال إلى' (Send to) with 'Msegat.com' selected.
 - A text input field for 'الخط أو البحث عن مجموعة لإرسال' (Number or search for a group to send to).
 - A text input field for 'قم بكتابة اسم أو رقم واتسبب (Enter)' (Write name or WhatsApp number).
 - A dropdown menu for 'نص الرسالة' (Message text) with 'اختر قالب جاهز' (Select a ready-made template) selected.
 - A large text area for the message content.
 - A character count '1 / 0' and a 'تكملة نص الرسالة' (Complete message text) button.
 - A 'تخصيصات التوافق' (Compatibility settings) button.
 - A 'موعد الإرسال' (Send time) section with radio buttons for 'الآن' (Now) and 'لاحقا' (Later).
 - A green 'إرسال الرسالة' (Send message) button.

رسم توضيحي: إرسال الرسائل

6.1 إرسال الرسائل

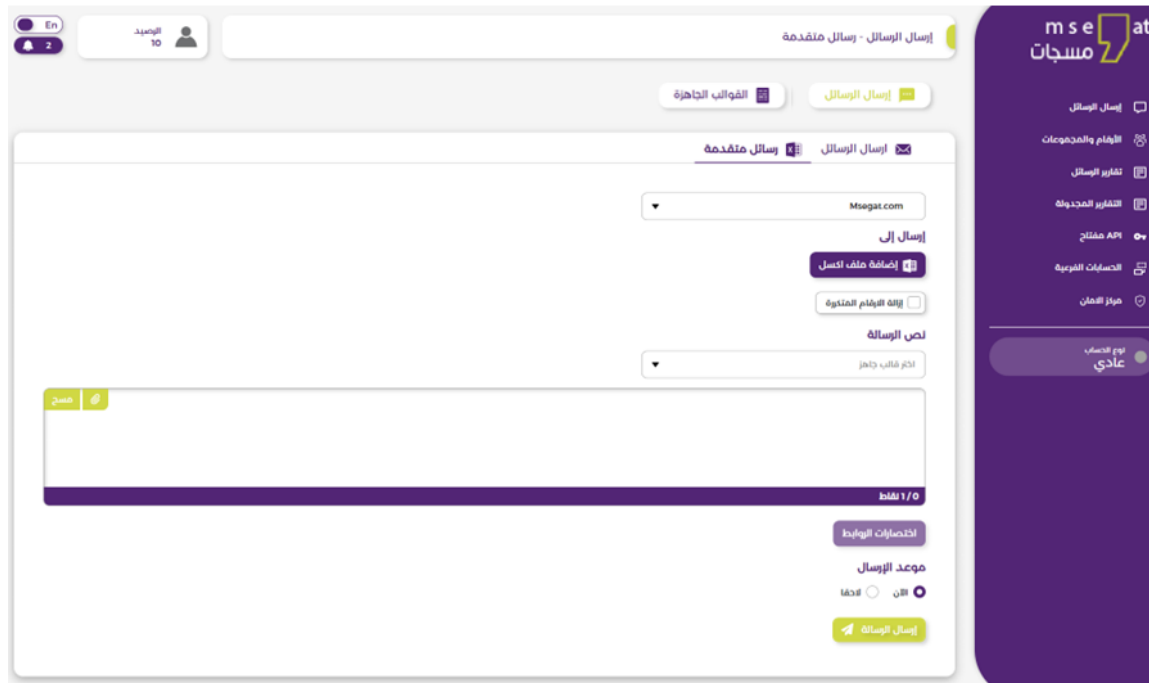
تتيح الخدمة إمكانية إنشاء رسائل نصية وإرسالها لأرقام أو مجموعة من المستخدمين معرفين مسبقاً في النظام من خلال إدخال اسم المستخدم الذي تم تسجيله في قائمة المجموعات، وذلك اتبع الخطوات التالية:

- النقر على "إرسال الرسائل" ثم اختيار "إرسال الرسائل"
- تعبئة الحقول الخاصة بإنشاء الرسالة النصية، وهي كالتالي:
 - اختيار عنوان الإرسال المراد استخدامه
 - إدخال المجموعات أو الأرقام أو رفع ملف Excel
 - كما يمكن فلتر الأرقام المتكررة عند إرسال الرسالة
 - إدخال نص الرسالة أو اختيار قالب جاهز من القوالب المضافة مسبقاً
 - كما يمكن إدراج مرفق في نص الرسالة بصيغة (pdf, jpg, jpeg, png, gif, xls, xlsx, doc, zip, rar)
 - يمكن أيضاً اختصار الروابط من خلال إضافة رابط - اختصارات الروابط
 - تحديد وقت الإرسال (الآن - لاحقاً)
 - انقر على إرسال الرسالة

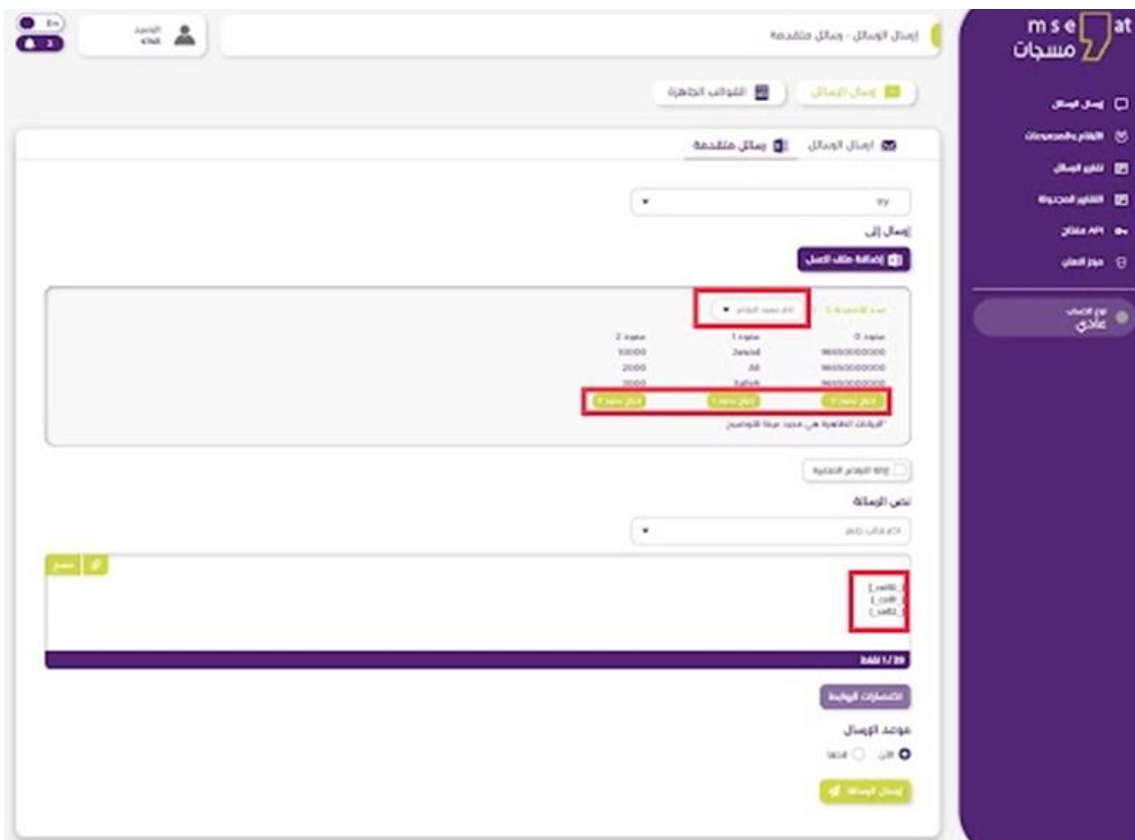
6.2 رسائل متقدمة

تتيح الخدمة إمكانية إرسال رسائل نصية متغيرة لأرقام مخزنة في ملف إكسل وتكون الرسالة مخصصة لكل مستلم للرسالة، اتبع الخطوات التالية:

- النقر على "إرسال الرسائل" ثم اختيار "رسائل متقدمة"
- تعبئة الحقول الخاصة بإنشاء الرسالة النصية، وهي كالتالي:
 - اختيار عنوان الإرسال المراد استخدامه
 - رفع ملف الأرقام
 - اختيار رقم عمود الأرقام
 - إضافة متغيرات في نص الرسالة من خلال النقر على "إدراج عمود" عند المتغير المطلوب في ملف الأرقام
 - إدخال نص الرسالة أو اختيار قالب جاهز من القوالب المضافة مسبقاً
 - كما يمكن إدراج مرفق في نص الرسالة بصيغة (pdf, jpg, jpeg, png, gif, xls, xlsx, doc, zip, rar)
 - يمكن أيضاً اختصار الروابط من خلال إضافة رابط - اختصارات الروابط
 - تحديد وقت الإرسال (الآن - لاحقاً)



رسم توضيحي: ارسال رسائل - رسائل متقدمة



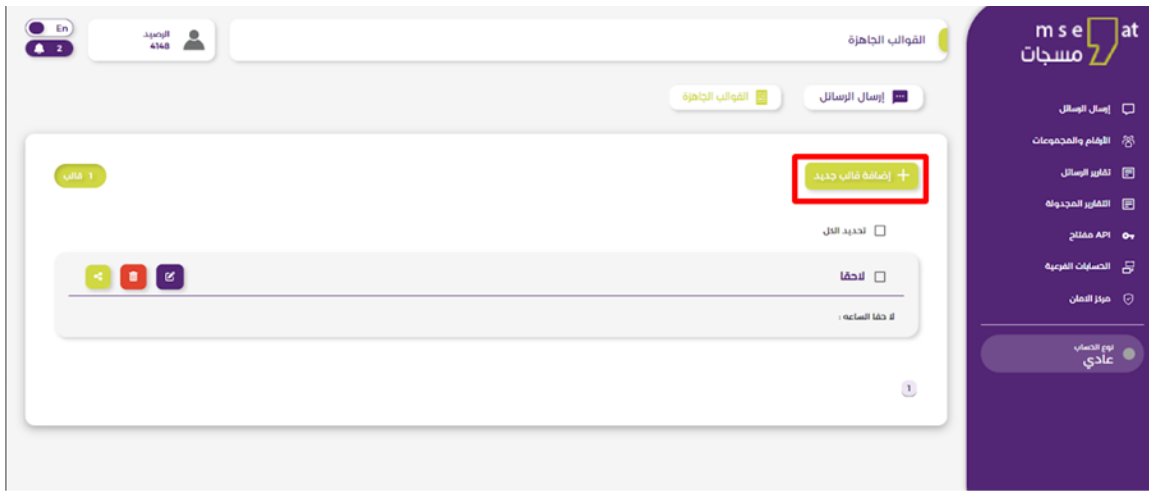
رسم توضيحي: إضافة متغيرات - رسائل متقدمة

6.3 القوالب الجاهزة

يمكنك إضافة وتعديل القوالب ليتم إضافته عند إرسال الرسالة النصية في مسجات

- إضافة قالب جديد : إدخال عنوان القالب و النص ثم حفظ

- تعديل قالب: تحديث أو حذف أو مشاركة قالب موجود

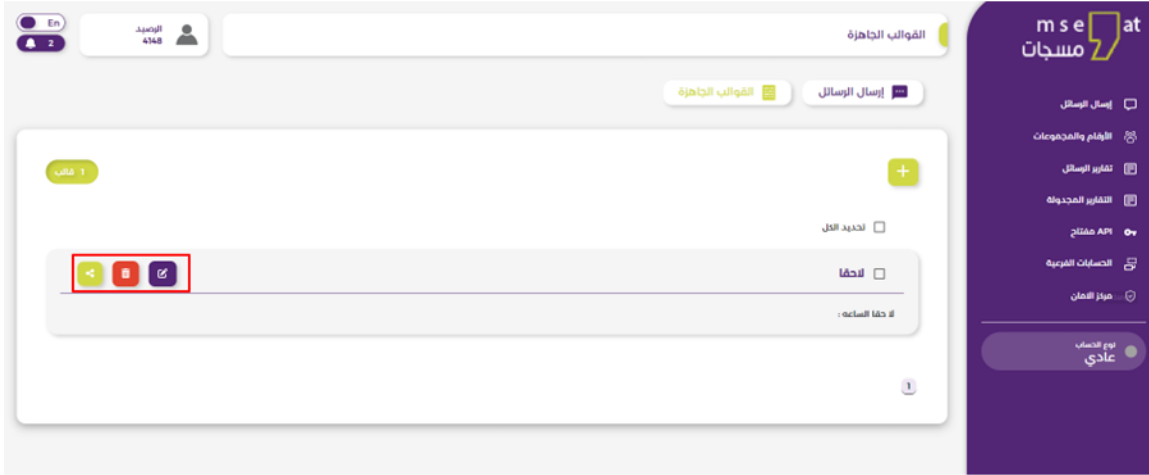


رسم توضيحي: إرسال الرسائل - (القوالب الجاهزة)



رسم توضيحي: إرسال الرسائل - (القوالب الجاهزة) إضافة قالب جديد

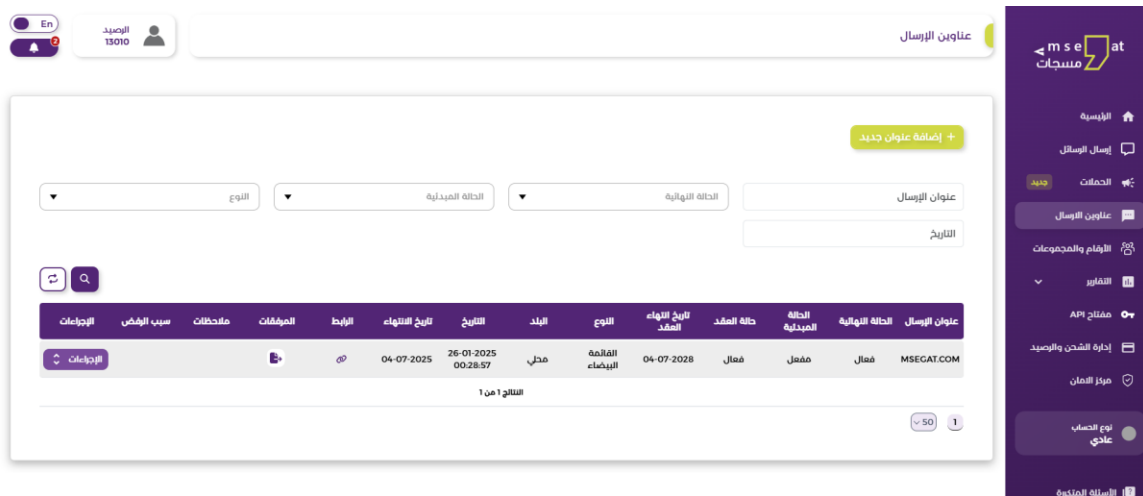
- لتعديل أو حذف أو نشر قالب, اختيار القالب المراد تعديله أو حذفه



رسم توضيحي: تعديل أو حذف قالب أو مشاركته

9. عناوين الإرسال

تتيح لك هذه الصفحة إضافة وتحديث عناوين الإرسال لاستخدامها في إرسال الرسائل. كـ مستخدم، يمكنك من خلال صفحة عناوين الإرسال إضافة، تحديث، تجديد، واستعراض جميع عناوين الإرسال الخاصة بك.



رسم توضيحي: عناوين الإرسال

يمكنك الاطلاع على معلومات شاملة حول عنوان الإرسال بما في ذلك:

- **الحالة النهائية:** لتوضيح الحالة النهائية لعنوان الإرسال اما (فعال او غير فعال)
- **الحالة المبدئية:** توضح المرحلة الأولى لعنوان الإرسال، وتشمل جميع مراحل تقدم الطلب حتى الوصول إلى الحالة النهائية.
- **حالة العقد:** توضح جميع مراحل تقدم العقد لتفعيل عنوان الإرسال، بدءًا من المراحل الأولى وحتى الوصول إلى الحالة النهائية
- **تاريخ انتهاء العقد:** يشير إلى موعد انتهاء صلاحية العقد، والذي يكون بعد 4 سنوات من تاريخ تفعيله.
- **النوع:** يوضح ما إذا كان النوع أما (قائمة بيضاء او اعلاني)
- **البلد:** يوضح ما إذا كان البلد اما م(حلي او دولي)
- **التاريخ:** يوضح تاريخ تقديم طلب عنوان الإرسال.
- **تاريخ الانتهاء:** يوضح الموعد الذي تنتهي فيه صلاحية استخدام عنوان الإرسال.
- **الرابط:** لإضافة أو عرض الموقع الرسمي للمنشأة
- **المرفقات:** تخضع الحالات التالية:
 1. عند إضافة الطلب: يتم استخدام المرفقات لاستعراض المستندات المتعلقة بعنوان الإرسال.
 2. عندما تكون حالة عنوان الإرسال المبدئية "مسودة": تُستخدم المرفقات لإرفاق المستندات المطلوبة وإضافة الطلب.
- **ملاحظات:** تظهر في حال وجود أي ملاحظات.
- **سبب الرفض:** يظهر في حال تم تحديد سبب للرفض.

- إضافة عنوان ارسال جديد:

The screenshot displays the 'Add New Message Title' form in the MSEGAT application. The form is located in the top right corner of the main content area, highlighted with a red box. It contains the following fields:

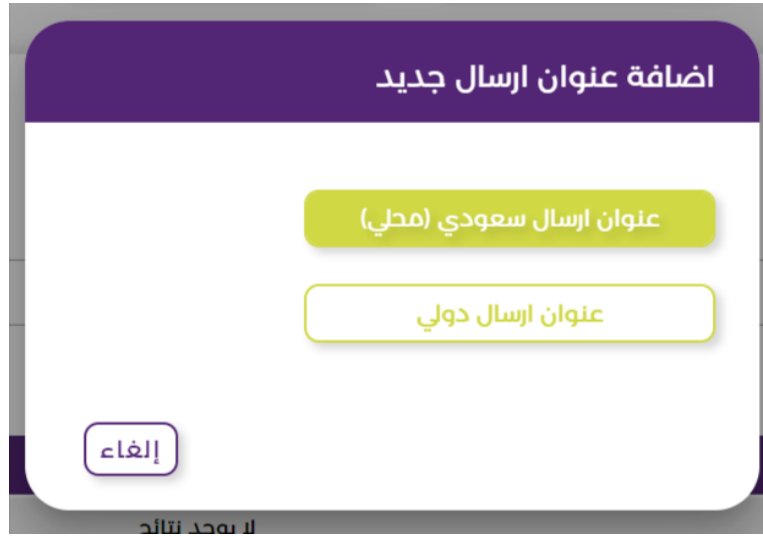
- نوع:** A dropdown menu for selecting the message type.
- الحالة المبدئية:** A dropdown menu for selecting the initial status.
- الحالة النهائية:** A dropdown menu for selecting the final status.
- عنوان الإرسال:** A text input field for the message title.
- التاريخ:** A date picker for the message date.

Below the form, there is a search bar and a table with columns for 'عنوان الإرسال', 'الحالة النهائية المبدئية', 'حالة العقد', 'تاريخ الانتهاء', 'النوع', 'البلد', 'التاريخ', 'تاريخ الانتهاء', 'الرابط', 'المرفقات', 'ملاحظات', 'سبب الرفض', and 'الإجراءات'. The table currently shows no results, with a message 'لا يوجد نتائج' and 'النتائج 0 من 0'.

The right sidebar contains the MSEGAT logo and navigation menu items: 'إرسال الرسائل', 'عناوين الرسائل', 'الأرقام والمجموعات', 'تقارير الرسائل', 'التقارير المجدولة', 'API مفاتيح', 'إحصائيات', 'إدارة الشحن والوصيد', 'مركز الدعم', 'تغيير اللغة', 'تسجيل الخروج', 'الأسئلة المتكررة', 'دليل المستخدم', and 'فوتيرين هيئة الاتصالات'.

رسم توضيحي: الرسائل الرسائل - (عناوين الإتصال)

- اختيار المطلوب (عنوان إرسال سعودي (محلي)- عنوان ارسال دولي)



رسم توضيحي: الرسائل الرسائل - (إضافة عنوان ارسال جديد)

- تعبئة البيانات المطلوبة مع مراعاة الملاحظات الموضحة أسفل الصفحة:

رسم توضيحي: إضافة عنوان ارسال جديد

إضافة عنوان إرسال

En الرصيد 238.6

عدد أسماء المرسل المفعلة: 2

عدد أسماء المرسل المسموح بتفعيلها: 9

1 اسم الجهة : المسموح في نفس الخطي *
2 اسم الشخص المفوض : المسموح في نفس الخطي *
3 الموقع الرسمي للمتقناة
4 رقم جوال الشخص المفوض : المسموح في نفس الخطي *

مسجات

التالي إلغاء

التالي إلغاء

إرسال الرسائل
عنوان الإرسال
الأرقام والمجموعات
تقارير الرسائل
التقارير المجدولة
مفتاح API
الخصائص الفرعية
إحصائيات
إدارة الشحن والوصول
مركز الامان

نوع الحساب عادي

خيار المستخدم
قوائم جرد الاتصالات

رسم توضيحي: إضافة عنوان ارسال جديد

إضافة عنوان إرسال

En الرصيد 4148

عدد أسماء المرسل المفعلة: 1

عدد أسماء المرسل المسموح بتفعيلها: 1

1 اسم الشخص المفوض باستخدام *
2 رقم الهوية / الإقامة للشخص المفوض باستخدام *
3 رقم جوال للشخص المفوض باستخدام *
4 رقم الهاتف الثابت

المسمى الوظيفي للشخص المفوض *

البريد الإلكتروني للشخص المفوض باستخدام *

تحويله

فلكس

أمر بقراءة المتخطات

التالي إلغاء

التالي إلغاء

إرسال الرسائل
الأرقام والمجموعات
تقارير الرسائل
التقارير المجدولة
مفتاح API
الخصائص الفرعية
مركز الامان

نوع الحساب عادي

رسم توضيحي: إضافة عنوان ارسال جديد

رسم توضيحي: إضافة عنوان إرسال جديد

- عند الوصول إلى المرحلة الرابعة، يمكنك حفظ الطلب والعودة إليه لاحقًا من خلال النقر على "حفظ كمسودة" لتحميل المستندات المكتملة في وقت لاحق.
- كما يمكنك إتمام الطلب بالنقر على "إضافة" لإضافة الطلب بنجاح.
- يجب طباعة خطاب التفويض الموقع والمختوم ووضع الختم والتوقيع، وتصديق الخطاب من الغرفة التجارية، مع التأكد بمطابقة اسم المرسل المطلوب في الخطاب مع اسم المرسل المطلوب في حقل إضافة عنوان الإرسال وإعادة رفعه
- يجب رفع صورة السجل التجاري
- يجب طباعة نموذج إثبات التعاقد، ووضع الختم والتوقيع وإعادة رفعه
- يمكنك متابعة حالة الطلب من خلال حسابك في مسجات وقد يستغرق التفعيل من 3 إلى 7 أيام عمل وسيتم إشعارك برسالة نصية:

للمزيد من التفاصيل، يمكنك أيضًا:

طلب نوع عنوان الإرسال الآخر

يمكنك طلب نوع آخر من عنوان الإرسال عبر النقر على "إجراءات"، ثم اختيار إما "طلب إعلاني" أو "طلب قائمة بيضاء" بناءً على نوع العنوان الحالي.

- إذا قمت بالنقر على "إجراءات" لعناوين الإرسال من نوع "قائمة بيضاء"، سيكون خيار "طلب إعلاني" متاحًا.
- وإذا قمت بالنقر على "إجراءات" لعناوين الإرسال من نوع "إعلاني"، سيكون خيار "طلب قائمة بيضاء" متاحًا.

The screenshot shows the 'Senders' (عناوين الإرسال) management interface. At the top, there are filters for 'Type' (النوع), 'Status' (الحالة المبدئية), and 'Final Status' (الحالة النهائية). Below these are input fields for 'Sender Name' (عنوان الإرسال) and 'Date' (التاريخ). A table lists the following sender information:

عنوان الإرسال	الحالة النهائية	الحالة المبدئية	حالة العقد	تاريخ انتهاء العقد	النوع	البلد	التاريخ	تاريخ الانتهاء	الربط	الملاحظات	ملاحظات	سبب الإلغاء	الإجراءات
MSEGAT.COM	فعال	مفعّل	فعال	04-07-2028	الفاصلة البيضاء	مصر	26-01-2025	00:28:57	04-07-2025				طلب اعلاني

رسم توضيحي: عناوين الإرسال - طلب اعلاني

The screenshot shows the 'Tags' (عناوين الإرسال) management interface. At the top, there are filters for 'Sender Address' (Sender Address), 'Final Status' (Final Status), and 'Initial Status' (Initial Status). Below these are input fields for 'Date' (Date). A table lists the following tag information:

Sender Address	Final Status	Initial Status	Contract Status	Contract Expiration Date	Type	Country	Date	Expiration Date	Link	Attachments	Notes	Rejection Reason	Procedures
MSEGAT AD	Active	Activated	Active	04-07-2028	Advertisement	Locality	26-01-2025	00:46:47	04-07-2025				Request a whitelists

رسم توضيحي: عناوين الإرسال - طلب قائمة بيضاء

تجديد عنوان الارسال

سيظهر زر "تجديد عنوان الإرسال" في الحالات التالية:

- قبل شهر من تاريخ انتهاء عنوان الارسال .
- عند انتهاء تاريخ عنوان الارسال .

يمكنك تجديد عنوان الإرسال بسهولة عن طريق النقر على "الإجراءات" ، ثم اختيار "تجديد عنوان الارسال" . ستظهر نافذة منبثقة تحتوي على معلومات عنوان الإرسال، ويمكنك التجديد بالنقر على "إرسال" .

ملحوظة : يجب شراء رخصه و الاشتراك في احد باقات الرسائل لكي تتمكن من اضافة عنوان ارسال جديد أو تجديد عنوان الارسال

عنوان الارسال	الرقم التتبعي	نوع الرسالة	نوع الرسالة	نوع الرسالة	نوع الرسالة	نوع الرسالة	نوع الرسالة	نوع الرسالة	نوع الرسالة
MSEGAT-AD	04-07-2028	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة

رسم توضيحي: عناوين الارسال - تجديد عنوان الارسال

تجديد عنوان الارسال

نوع الجهة <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> خاص (القطاع التجاري) </div>	عنوان الإرسال <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> ٩٥ </div>
رقم جوال الشخص المفوض (المسجل في السجل التجاري) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> 966! </div>	اسم الشخص المفوض (المسجل في السجل التجاري) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> مد </div>
	إسم الجهة (المسجل في السجل التجاري) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> سا </div>

إرسال

إلغاء

رسم توضيحي: عناوين الارسال - تجديد عنوان الارسال

- في حال ليس لديك رخصة تفعيل عنوان إرسال لتجديد العنوان .. عند النقر على إرسال , سينقلك النظام لصفحة شحن الحساب . الرجاء اكمال مراحل عملية شراء رخصة تفعيل العنوان للتجديد .

En

الرسيد 10

شحن الحساب - الباقات

شحن الحساب

اصف وقر التويون

رخصة تفعيل عنوان ارسال 230 رس

Msegat.com

رخصة تفعيل عنوان ارسال
 Msegat.com
 المبلغ 230 رس

التالي

* ليس لديك رخصة لتجديد عنوان الارسال .. الرجاء شراء باقة تفعيل عنوان الارسال لإكمال العملية
 * لتبني: من متطلبات تفعيل الخدمة وجود سجل تجاري للجهات الخاصة ووجب تصديق خطاب المفوض من الفرقة التجارية
 * وفقاً للتعليم هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات: سيتم احتساب رسوم تفعيل لكل اسم فرسل جديد ببلغ 230 ريال (تو مساعدة) شامل ضريبة القيمة المضافة (صلاحية اسم الفرسل سنة كاملة من تاريخ الانعقاد).

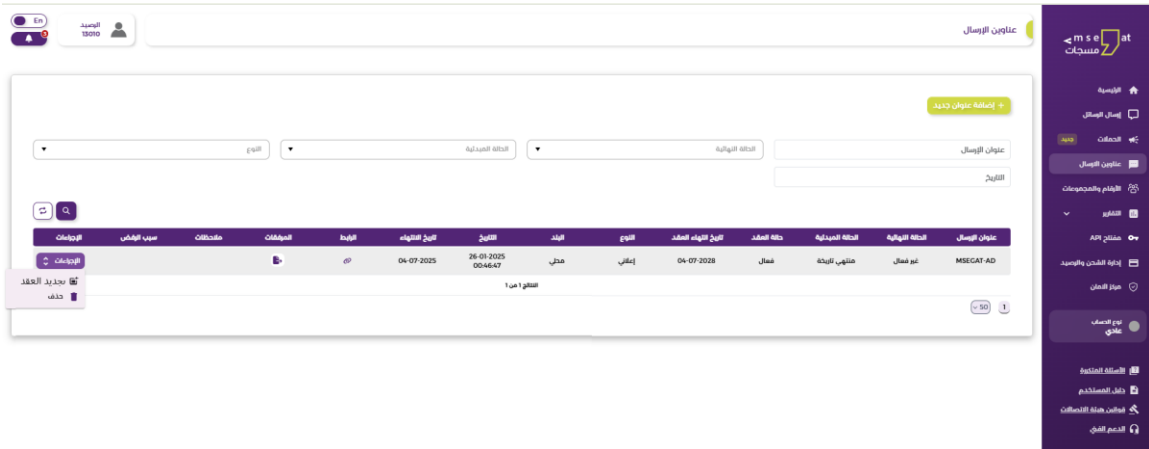
رسم توضيحي: عناوين الارسال - شراء رخصة تفعيل عنوان إرسال لتجديد

تجديد نموذج إثبات التعاقد

سيظهر زر "تجديد إثبات التعاقد" في الحالات التالية:

- في حال عدم وجود عقد
- قبل شهر من تاريخ انتهاء العقد
- عند انتهاء العقد

يمكنك تجديد العقد ورفع خطاب إثبات التعاقد بسهولة عن طريق النقر على "إجراءات"، ثم اختيار "تجديد العقد". ستظهر صفحة منبثقة تتيح لك رفع نموذج إثبات التعاقد.



رسم توضيحي: عناوين الارسل - تجديد العقد

يمكنك الحصول على نسخة من إثبات التعاقد بالضغط على زر تحميل ثم طباعة المستند وتوقيعه وختمه بالختم الرسمي ثم إعادة رفعه في خانة نموذج إثبات التعاقد

تجديد العقد

نوع الجهة	عنوان الإرسال
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> ▼ خاص (القطاع التجاري) </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> ا </div>
رقم جوال الشخص المفوض (المسجل في السجل التجاري)	اسم الشخص المفوض (المسجل في السجل التجاري)
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> 0550 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> د </div>
تاريخ بداية العقد	إسم الجهة (المسجل في السجل التجاري)
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> 17/07/2024 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> شركة </div>
نموذج اثبات تعاقد * تحميل	تاريخ انتهاء العقد
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> 📄 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> 12/04/2025 </div>

إلغاء

حفظ

رسم توضيحي: عناوين الارسال - تجديد العقد

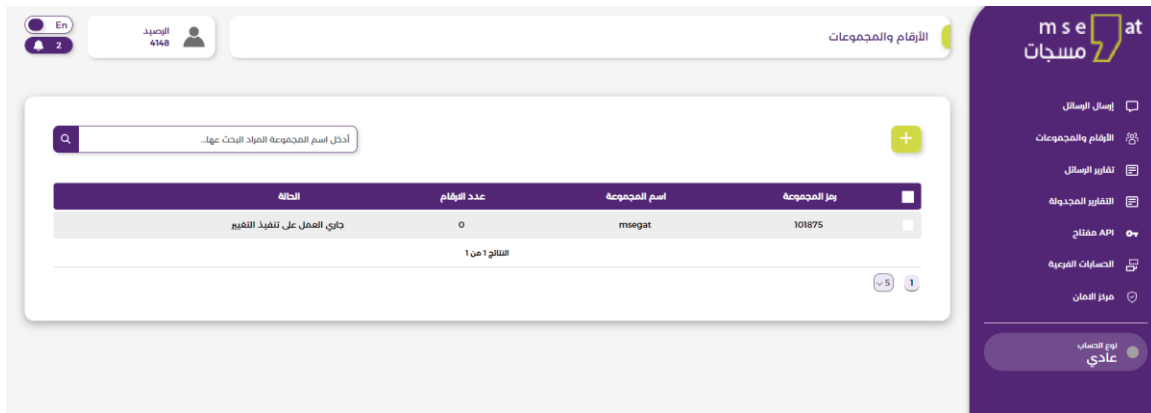
10. الأرقام والمجموعات

تحتوي على الخيارات التالية:

عرض المجموعات - استعراض الأرقام - إضافة واستيراد الأرقام - تصدير الأرقام
 تتبع الخدمة عرض المجموعات المسجلة في النظام، اتبع الخطوات التالية:
 - النقر على " الأرقام والمجموعات "

في صفحة الأرقام والمجموعات يمكنك عمل الإجراءات التالية:

- إضافة مجموعة جديدة
- حذف مجموعة
- التعديل على مجموعة
- إضافة و تعديل على الارقام داخل المجموعة
- استعراض الأرقام لكل مجموعة
- نسخ مجموعة
- دمج مجموعة
- فلتر النتائج

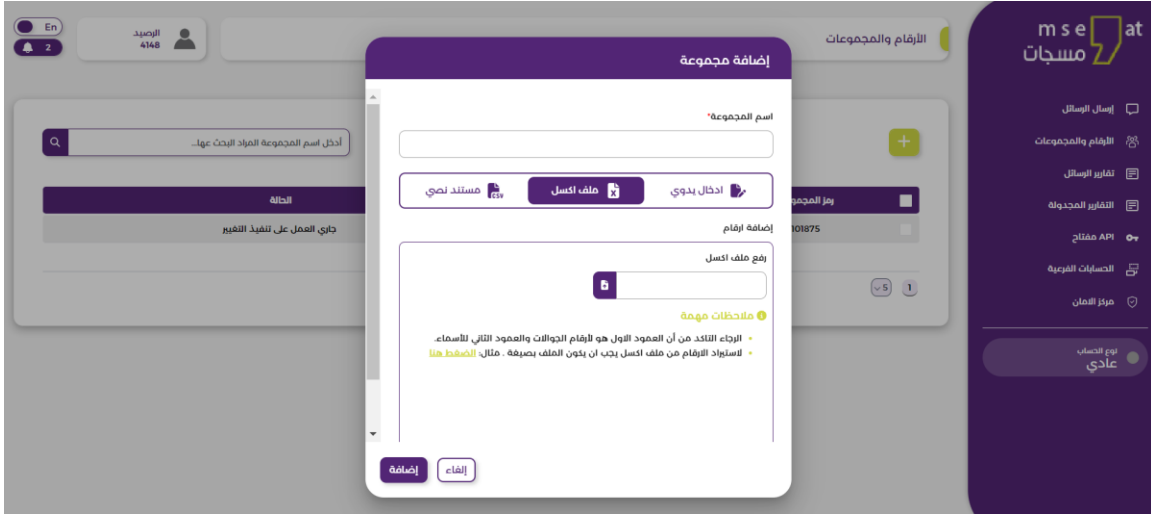


رسم توضيحي : الأرقام والمجموعات

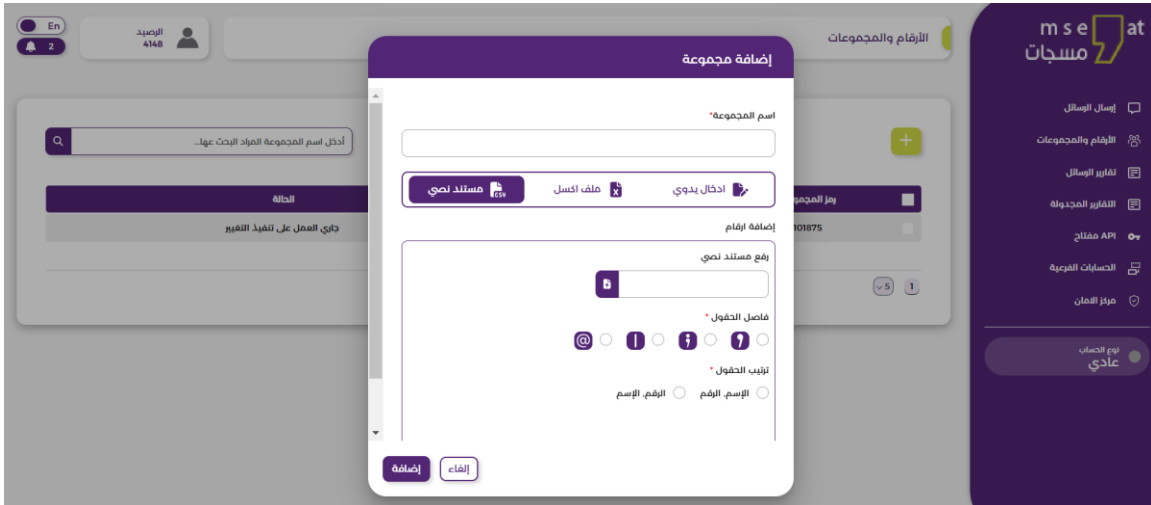
إضافة مجموعة

تتيح الخدمة إضافة الأرقام من (ملف الاكسل - مستند نصي - إدخال يدوي)، اتبع الخطوات التالية:

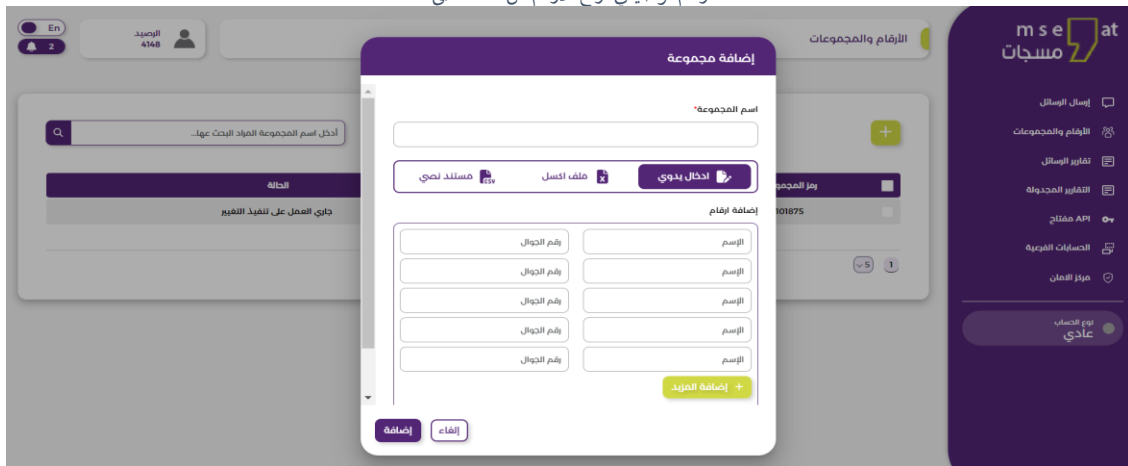
- النقر على " الأرقام والمجموعات "
- اختيار " إضافة مجموعة "
- اختيار طريقة رفع الأرقام



رسم توضيحي: رفع الأرقام من ملف إكسل



رسم توضيحي: رفع الأرقام من ملف نصي

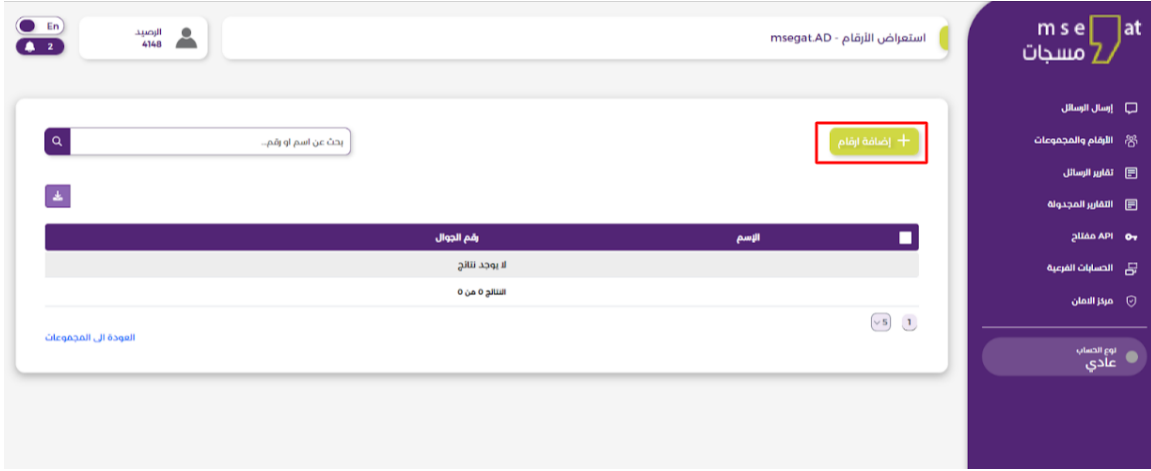


رسم توضيحي: رفع الأرقام إدخال يدوي

8.1 إضافة أرقام داخل مجموعة

تتيح الخدمة استعراض الأرقام لجميع المجموعات المضافة في النظام، اتبع الخطوات التالية:

- النقر على "الأرقام والمجموعات"
- اختيار مجموعة والدخول عليها

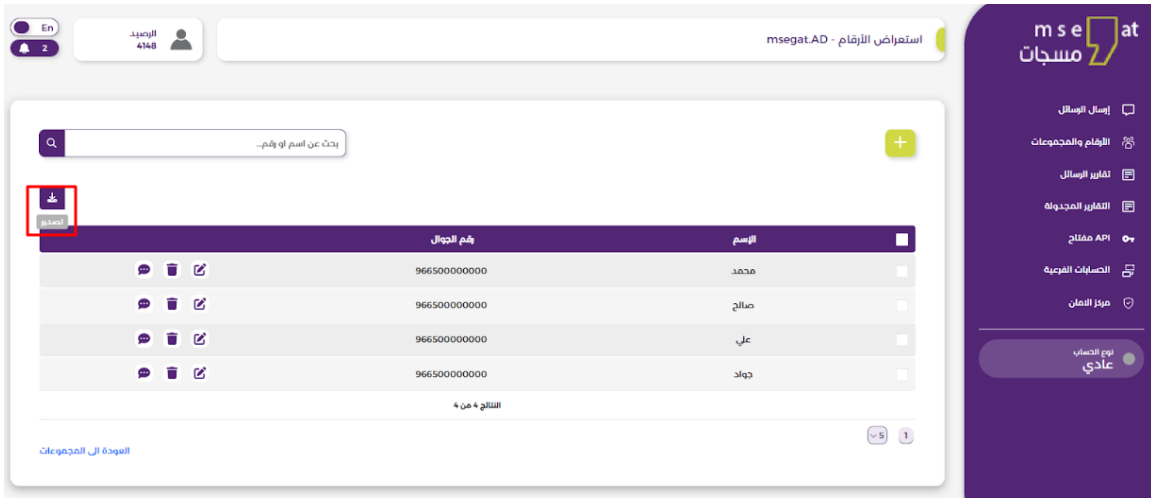


رسم توضيحي: صفحة (إضافة أرقام) - استعراض الأرقام من مجموعة

8.2 تصدير الأرقام

يمكن تصدير الأرقام للمجموعة المختارة، وذلك باتباع التالي:

- النقر على "الأرقام والمجموعات"
- اختيار مجموعة والدخول عليها



رسم توضيحي: تصدير الأرقام

11. تقارير الرسائل

تحتوي على الخيارات التالية:

- تقرير الرسائل المرسلة
- تقرير الرسائل المجدولة (لم ترسل)
- الأرشيف

9.1 تقرير الرسائل المرسلة

تتيح هذه الخدمة عرض تقارير الرسائل وفق مدة زمنية محددة، اتبع الخطوات التالية:

- النقر على " تقارير الرسائل "

- النقر على "تقارير الرسائل المرسلة"

تتيح هذه الخدمة عرض جميع سجل الرسائل الصادرة في اخر ثلاث ايام ، اتبع الخطوات التالية:

The screenshot shows the 'MSEGAT' reporting interface. The main content area displays a table titled 'تقرير الرسائل المرسلة' (Report of Sent Messages). The table has the following columns: 'عنوان الرسالة' (Message Title), 'نص الرسالة' (Message Content), 'عدد الرسائل' (Number of Messages), 'التكلفة' (Cost), 'النوع' (Type), 'وقت الرسالة' (Message Time), and 'التفاصيل' (Details). The table contains four rows of data:

عنوان الرسالة	نص الرسالة	عدد الرسائل	التكلفة	النوع	وقت الرسالة	التفاصيل
Msegat-AD	خدمة التعارض ملفوفه... [تصدير]	5	5.00	WEB	15-04-2024 15:41:28	[تصدير]
Msegat.com	خدمة ارسال الدول	0	0	WEB	15-04-2024 15:40:36	[تصدير]
Msegat-AD	عرض اذ السنه	2	2.00	WEB	15-04-2024 15:40:05	[تصدير]
Msegat-AD	شكرا للايثارك مسجات	3	3.00	WEB	15-04-2024 15:39:27	[تصدير]

Below the table, there is a pagination indicator showing 'النتائج 4 من 4' (4 results out of 4). The interface also includes a search bar, a date range selector (13/04/2024 - 13/04/2024), and a sidebar with navigation options like 'إرسال الرسائل', 'الإعلام والمجموعات', 'تقرير الرسائل', 'التقارير المجدولة', 'API ممتدج', 'مركز العميل', 'يوم الحساب', and 'دليل المستخدم'.

رسم توضيحي: تقارير الرسائل -تقارير الرسائل المرسلة

- النقر على "تصدير "

تتيح هذه الخدمة عمل تقرير للرسائل المرسله لفترة محددة اتبع الخطوات التالية:

- تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء بحيث تحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء

- عمل تصدير بأختيار أكسل او CSV

- سيتم عرض التقرير في التقارير المجدولة - سجل الرسائل الصادرة

- النقر على "تفاصيل"
- تتبع "تفاصيل" إلقاء نظرة على تفاصيل الرسائل
- مثل عينة من الرسائل و عدد الأرقام (المرسل لها - أرسلت - استلمت - لم ترسل - أرسلت تعذر التسليم)
- أيضا (رقم الجوال - وقت الإرسال المطلوب - وقت الإرسال - وقت الاستلام - التكلفة - الحالة)
- حالة الرسالة (أرسلت , لم ترسل , تم التسليم , لم يتم التسليم , في قائمة الانتظار)

عينة من الرسائل	عدد الأرقام	الموصل لها	أرسلت	استلمت	لم ترسل	أرسلت وتعذر التسليم
5	5	5	5	0	0	0

رقم الجوال	وقت الرسائل المطلوب	وقت الرسائل	وقت الاستلام	التكلفة	الحالة	التفاصيل
9665000000	13-04-2024 15:41:28	13-04-2024 15:40:57	13-04-2024 15:40:57	1.00	أرسلت	
9665500000	13-04-2024 15:41:28	13-04-2024 15:40:57	13-04-2024 15:40:57	1.00	أرسلت	
9665000000	13-04-2024 15:41:28	13-04-2024 15:40:57	13-04-2024 15:40:57	1.00	أرسلت	
9665012345	13-04-2024 15:41:28	13-04-2024 15:40:57	13-04-2024 15:40:57	1.00	أرسلت	
9665012345	13-04-2024 15:41:28	13-04-2024 15:40:57	13-04-2024 15:40:57	1.00	أرسلت	

رسم توضيحي: تقارير الرسائل - تقارير الرسائل المرسله - تفاصيل الإرسال

9.2 تقرير الرسائل المجدولة (لم ترسل)

تتيح هذه الخدمة عرض كل الرسائل المجدولة في وقت محدد اتبع الخطوات التالية:

- النقر على "تقارير الرسائل"
- اختيار "تقرير الرسائل المجدولة (لم ترسل)"
- اختيار أحد حقول البحث:
- ابحث بعنوان الرسائل او نص الرسالة
- تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء بحيث تحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء

- النقر على "حذف"
- تتيح هذه الخدمة حذف رساله مجدولة قبل إرسالها

- النقر على "تصدير"
- تتيح هذه الخدمة عمل تقرير للرسائل المجدولة لفترة محددة اتبع الخطوات التالية:
- تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء بحيث تحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء
- عمل تصدير بأختيار أكسل او CSV
- سيتم عرض التقرير في التقارير المجدولة سجل الرسائل الصادرة

The screenshot shows the MSEGAT web interface. At the top, there's a search bar and a user profile icon. Below that, there are tabs for "تقرير الرسائل المرسله" (Sent Messages Report), "تقرير الرسائل المجدولة (لم ترسل)" (Scheduled Messages Report - Not Sent), and "الأرشيف" (Archive). The main content area displays a table with the following data:

عنوان الرسالة	نص الرسالة	عدد التهام	التكلفة	المنبه	وقت ارسال
Msegat-AD	نشاركك لوبك تقبل - إبلاغ المزيد	0	0	WEB	2024-04-27T16:00:47
Msegat-AD	عزيزي لديك شغته من م- إبلاغ المزيد	0	0	WEB	2024-04-23T15:59:10
Msegat-AD	عروض اخر السنة	0	0	WEB	2024-04-22T21:49:10
Msegat-AD	لنذبح بموعد اجتماع - إبلاغ المزيد	0	0	WEB	2024-04-21T16:01:45

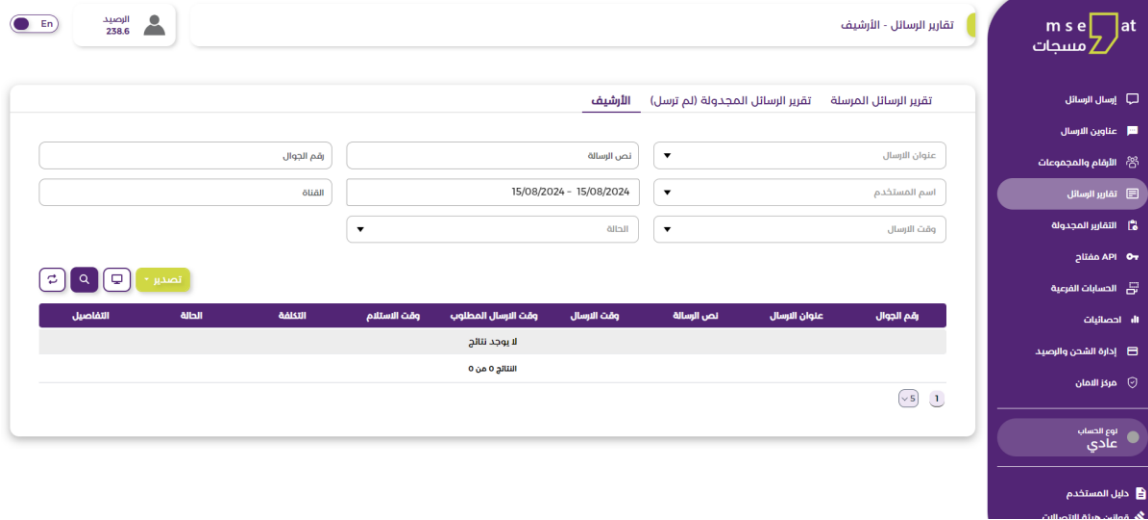
At the bottom of the table, it says "النتائج 4 من 4". The sidebar on the right contains navigation options like "إرسال الرسائل", "الأرقام والمجموعات", "تقارير الرسائل", "التقارير المجدولة", "API نتائج", "مركز الامان", "توثيق الحساب", "عادي", "دليل المستخدم", "قوائم حالة الاتصالات", and "الدعم الفني".

رسم توضيحي: تقارير الرسائل - تقرير الرسائل المجدولة (لم ترسل)

9.3 الأرشيف

تتيح هذه الخدمة جميع التقارير للرسائل المرسله و المؤرشفه

- النقر على "تقارير الرسائل"
- النقر على "الأرشيف"
- اختيار أحد حقول البحث:
- يمكنك البحث ب(عنوان الرسالة , رقم الجوال , نص الرسالة , تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء بحيث تحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء , وقت ارسال , القناة , الحاله)



رسم توضيحي: تقارير الرسائل - الأرشيف

- النقر على "تصدير"

تتيح هذه الخدمة عمل تقرير للأرشيف لفترة محددة اتباع الخطوات التالية:

- يرجى اختيار الفترة الزمنية تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء بحيث تحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء
- النقر على تصدير ليظهر خيارين (تصدير عبر البريد الإلكتروني أو اكسل)
- سيتم عرض التقرير في التقارير المجدولة - سجل الرسائل الصادرة

12. تقارير الرسائل المجدولة

تتيح خدمة تقارير الرسائل المجدولة عرض التقارير المنشأة من قبل المشترك وتنزيلها

تحتوي على الخيارات التالية:

12.1 سجل الرسائل الصادرة

تتيح عرض تقارير الرسائل المرسله التي تم تصديرها من صفحات تقارير الرسائل (تقرير الرسائل المرسله, تقرير الرسائل المجدولة (لم ترسل), الأرشيف) والفترة المحددة من خلال وضع المؤشر على الفلاتر تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء وحالة التقرير (مكتمل, قيد الإنتظار, جاري) ونوع التقرير (سجل الرسائل للحسابات الفرعية, تقارير الرسائل, تقارير الرسائل التفصيليه)

رقم التقرير	الحالة	الفترة	تاريخ الإنشاء	تاريخ التحديث
84	مكتمل	🔄	17-2-2024	17-2-2024
85	مكتمل	🔄	17-2-2024	17-2-2024

رسم توضيحي:التقارير المجدولة - سجل الرسائل الصادرة

10.2 تقرير الشحن والرسيد

تتيح عرض تقرير الشحن والرسيد لتي تم تصديرها من صفحات (إدارة طلبات الشحن , -دارة حركات الرصيد) والفترة المحددة من خلال وضع المؤشر على الفلاتر تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء
حالة التقرير (مكتمل , قيد الإنتظار , جاري) , نوع التقرير (طلبات الشحن , حركات الرصيد)

رقم التقرير	نوع التقرير	الحالة	الفترة	تاريخ الإنشاء	تاريخ التحديث
85	حركات الرصيد	مكتمل	🔄	17-2-2024	17-2-2024
82	طلبات الشحن	مكتمل	🔄	17-2-2024	17-2-2024
81	طلبات الشحن	مكتمل	🔄	17-2-2024	17-2-2024
80	طلبات الشحن	مكتمل	🔄	17-2-2024	17-2-2024

رسم توضيحي:التقارير المجدولة - تقرير الشحن والرسيد

10.3 تقرير الاحصائيات

تتيح عرض تقرير الاحصائيات الذي تم تصديره من صفحات (اسم المستخدم, عنوان الارسال, الرصيد الإجمالي) والفترة المحددة من خلال وضع المؤشر على الفلاتر تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء, حالة التقرير (مكتمل, قيد الإنتظار, جاري), نوع التقرير (تقرير الاحصائيات للمستخدم - تقرير الاحصائيات لأسم المرسل, تقرير الاحصائيات رصيد المستخدم)

رسم توضيحي:التقارير المجدولة - تقرير الاحصائيات

13. إدارة الشحن والرصيد

تتيح هذه الخدمة إمكانية البحث عن (إدارة طلبات الشحن، ادارة حركات الرصيد) اتبع الخطوات التالية:

- انقر على " إدارة الشحن والرصيد "

11.1 إدارة طلبات الشحن

- اختيار " إدارة طلبات الشحن "

تتيح عرض كل طلبات الشحن التي تمت بطلب من المستخدم , بإمكانك البحث عن طلبات شحن معينة بإحدى حقول البحث:

- الحالة
- نوع العملية
- تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء

- النقر على "تصدير"
- تتيح هذه الخدمة عمل تقرير لطلبات الشحن لفترة محددة اتبع الخطوات التالية:
- تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء بحيث تحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء
- عمل تصدير بأختيار أكسل او CSV
- سيتم عرض التقرير في التقارير المجدولة - تقرير الشحن والرصيد

عدد الشفط	السعر (رأس)	نوع العملية	الحالة	التاريخ
5000	549	بخطئة إلتمان	تم الشحن	4-4-2024
1	230	بخطئة إلتمان	تم الشحن	4-4-2024

رسم توضيحي: إدارة طلبات الشحن

11.2 ادارة حركات الرصيد

تتيح هذه الخدمة إمكانية متابعة حركات الرصيد واستعراض أنواع العمليات التالية من خلال (شحن حساب, تحويل الرصيد, استرجاع الرصيد, انتهاء صلاحية الرصيد, إضافة تعويض , خصم رصيد , إضافة رصيد) التي تتم على الحساب، اتبع الخطوات التالية:

- النقر على " إدارة الشحن والرصيد "
- اختيار "' إدارة حركات الرصيد "
- وبإمكانك البحث عن حركات معينة بإحدى حقول البحث:
- من
- إلى
- نوع العملية
- تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء

- النقر على "تصدير"

تتيح هذه الخدمة عمل تقرير لطلبات الشحن لفترة محددة اتباع الخطوات التالية:

- تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء بحيث تحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء
- عمل تصدير بأختيار أكسل او CSV
- سيتم عرض التقرير في التقارير المجدولة - تقرير الشحن والرصيد

The screenshot shows the 'إدارة الشحن والرصيد' (Manage Transactions) section. It features a search bar with filters for 'تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء' (Start Date - End Date), 'نوع العملية' (Transaction Type), 'إلى' (To), and 'من' (From). Below the search bar is a table with the following data:

التاريخ	عدد النشاط	نوع العملية	إلى	من
27-4-2024	30-	تحويل رصيد	subaccount	h.almammri
27-4-2024	100-	تحويل رصيد	subaccount	h.almammri
27-4-2024	5000	شحن حساب	h.almammri	mse
13-4-2024	133	خصم رصيد	h.almammri	H.msegat
13-4-2024	40	خصم رصيد	h.almammri	H.msegat

The table also shows a total of 31 transactions. The sidebar on the right contains navigation options such as 'إرسال الرسائل', 'الوقام والمجموعات', 'تقرير الرسائل', 'التقارير المجدولة', 'API مفتاح', 'الصفحات القريبة', 'إدارة الشحن والرصيد', 'مركز الامان', 'نوع الحساب', 'دليل المستخدم', 'قوائم هيئة الاتصالات', and 'الدعم الفني'.

رسم توضيحي: إدارة حركات الرصيد

14. الإحصائيات

تتيح هذه الخدمة رؤية إحصائيات الحساب عدد الرسائل وتكلفة الرسائل خلال فترة محددة

يوجد 3 انواع من الاحصائيات

12.1 اسم المستخدم

تتيح عمل احصائيه بأسم المستخدم للحصول على نتائج دقيقة لعدد الرسائل وتكلفة الرسائل

-في حال تم البحث بأكثر من الثلاث الأيام الأخيره , سيتم تعطيل أيقونة البحث حتى يتمكن المستخدم من الضغط على زر التصدير وتصدير التقرير

رسم توضيحي: إحصائيات اسم المستخدم

12.2 عنوان الارسال

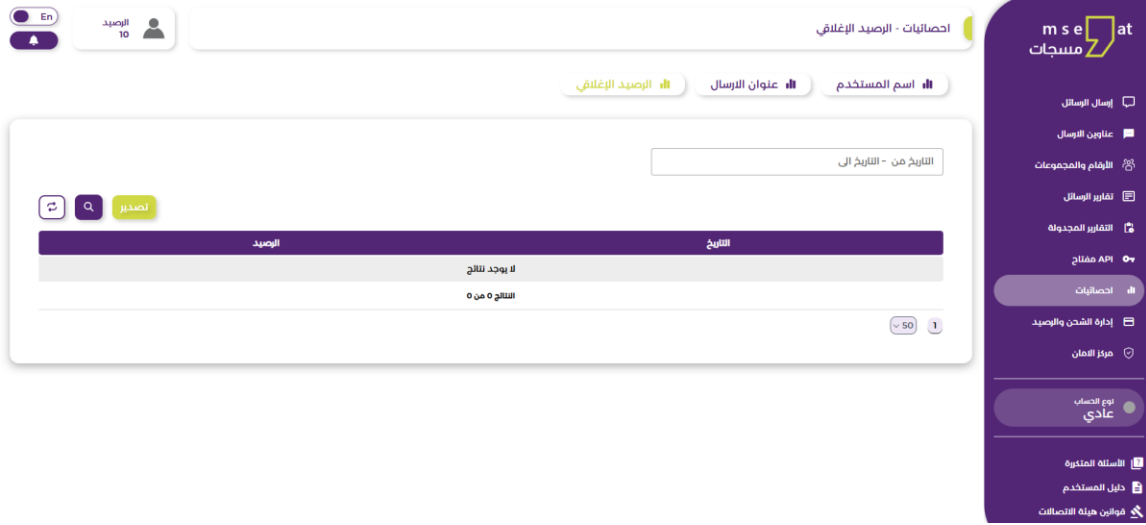
تتيح عمل احصائيه بعنوان الارسال للحصول على نتائج دقيقة لعدد الرسائل وتكلفة الرسائل

-في حال تم البحث بأكثر من الثلاث الأيام الأخيرة , سيتم تعطيل أيقونة البحث حتى يتمكن المستخدم من الضغط على زر التصدير وتصدير التقرير

رسم توضيحي: إحصائيات عنوان الارسال

12.3 الرصيد الاغلاقي

لعرض الأرصدة الختامية في نهاية كل يوم، يمكنك كمستخدم البحث واستعراض الرصيد الاغلاقي لحسابك من خلال اختيار فترة محددة (من... إلى...) للحصول على نتائج دقيقة تُظهر الرصيد في كل يوم خلال الفترة المحددة. التي تم البحث عنها

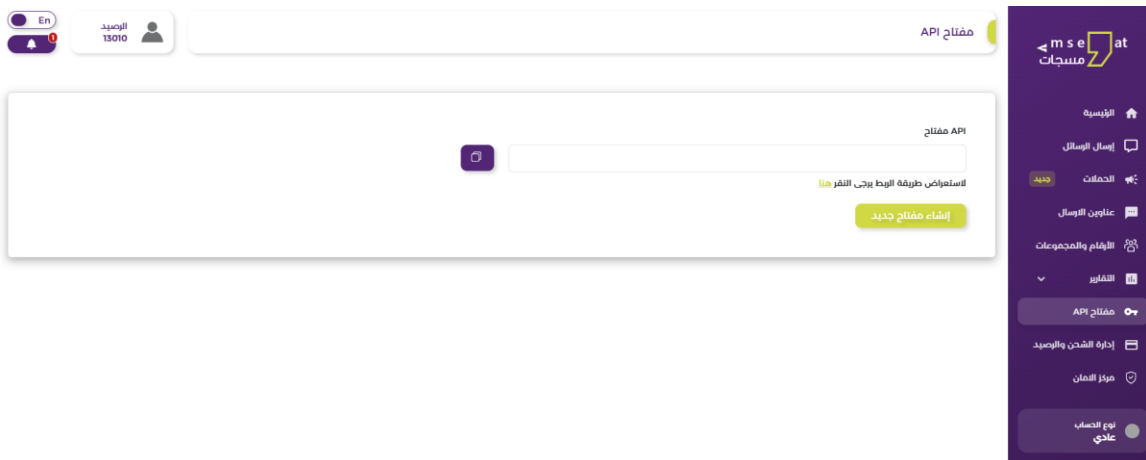


رسم توضيحي: إحصائيات - الرصيد الاغلاقي

15. مفتاح API

لإنشاء مفتاح API اتبع الخطوات التالية:

- النقر على "مفتاح API"
- إنشاء مفتاح جديد ثم نسخ المفتاح



رسم توضيحي: استخراج رابط "مفتاح API"

16. الحسابات الفرعية

تتيح المنصة خدمة اضافة حسابات فرعية لحساب مشترك - موزع ووكيل توزيع فقط وتحتوي على الخيارات التالية:

- الحسابات الفرعية
- عناوين الارسال

اسم المستخدم	اسم الجهة التجاري	رقم الجوال	الحالة	الرصيد	تاريخ الاشتراك
subaccount	mse	966595458487	مشرك	1000	14-04-2024
subaccount1	mse	966595459489	مشرك	20	14-04-2024
subaccount2	mse	966565459598	مشرك	0	14-04-2024
subaccount3	mse	966595459598	مشرك	0	14-04-2024
subaccount4	mse	966595459598	مشرك	0	14-04-2024
subaccount5	vv	966596569333	مشرك	0	14-04-2024

رسم توضيحي: الحسابات الفرعية

14.1 الحسابات الفرعية

تمكن المستخدم من الخيارات التالية :

- إضافة حساب جديد
- شحن حساب فرعي
- التعديل على معلومات الحساب الفرعي
- حذف حساب فرعي

إضافة حساب فرعي جديد

عند النقر على إضافة حساب ، يرجى إدخال معلومات الحساب لإضافة حساب فرعي بنجاح

اسم المستخدم ، اسم الجهة التجاري ، رقم الجوال ، البريد الإلكتروني ، الدولة ، اختر الدولة ، المدينة ، اختر المدينة ، حالة الحساب ، كلمة المرور ، منع تكرار الإرسال ، اختر عنوان الارسال ، اللغة المفضلة

En الرصيد 341271.5 الحسابات الفرعية

عناوين الرسائل الحسابات الفرعية

إضافة حساب +

تاريخ الاشتراك الحالة بحث عن حساب...

تاريخ الاشتراك	الرصيد	الحالة	رقم الجوال	اسم الجهة التجاري	اسم المستخدم
14-04-2024	1000	مشارك	966585458487	mse	subaccount
14-04-2024	20	مشارك	966595459489	mse	subaccount1
14-04-2024	0	مشارك	966565459598	mse	subaccount2
14-04-2024	0	مشارك	966595459598	mse	subaccount3
14-04-2024	0	مشارك	966595459598	mse	subaccount4
14-04-2024	0	مشارك	966596569333	vv	subaccount5

إرسال الرسائل
عناوين الرسائل
الأيام والمجموعات
تقرير الرسائل
التقارير المجمولة
مفتاح API
الحسابات الفرعية
إحصائيات
إدارة الشحن والرصيد
مركز الامان
يوم الحساب عادي
الأسئلة المتكررة
دليل المستخدم

رسم توضيحي: الحسابات الفرعية -إضافة حساب

En الرصيد 197 الحسابات الفرعية

عناوين الرسائل الحسابات الفرعية

إضافة حساب فرعي

اسم المستخدم*

اسم الجهة التجاري*

رقم الجوال*

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

الدولة*

أكثر الدولة

إضافة إلغاء

إرسال الرسائل
عناوين الرسائل
الأيام والمجموعات
تقرير الرسائل
التقارير المجمولة
مفتاح API
الحسابات الفرعية
مركز الامان
يوم الحساب عادي
الأسئلة المتكررة
دليل المستخدم

رسم توضيحي: الحسابات الفرعية -إضافة حساب فرعي

إضافة/خصم رصيد

يمكنك شحن رصيد الحساب الفرعي أو خصمه بكل سهولة من خلال النقر على خيار "إضافة/خصم رصيد". بمجرد النقر، ستظهر لك تفاصيل الرصيد الحالي الخاص بك ورصيد الحساب الفرعي المرتبط. كما يمكنك إدخال عدد النقاط المراد إضافتها أو خصمها من الحساب الفرعي وفقاً لاحتياجاتك.

En الرصيد 342354.5 الحسابات الفرعية

عناوين الرسائل الحسابات الفرعية

إضافة حساب

التاريخ الشركاء الحالة بحث عن حساب...

الإجراءات	التاريخ الشركاء	الرصيد	الحالة	رقم الجوال	اسم الجهة التجاري	اسم المستخدم
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14-04-2024	1000	مشرك	966585458487	mse	subaccount
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14-04-2024	20	مشرك	966595459489	mse	subaccount1
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14-04-2024	0	مشرك	966565459598	mse	subaccount2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14-04-2024	0	مشرك	966595459598	mse	subaccount3
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14-04-2024	0	مشرك	966595459598	mse	subaccount4
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14-04-2024	0	مشرك	966596569333	vv	subaccount5

ks://newwebstaging.msegat.com/sub-accounts

رسم توضيحي: الحسابات الفرعية -إضافة /خصم رصيد

إضافة / خصم رصيد

رصيدك 341271.5

رصيد الحساب الفرعي 1000

عدد النقاط *

1

النوع *

إضافة خصم

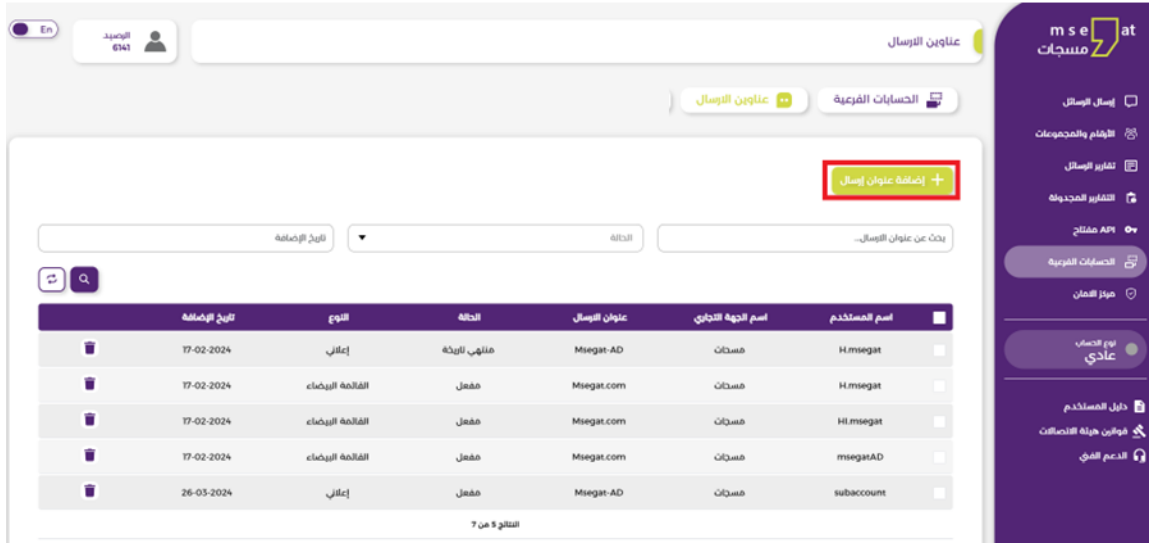
ملاحظات

حفظ إلغاء

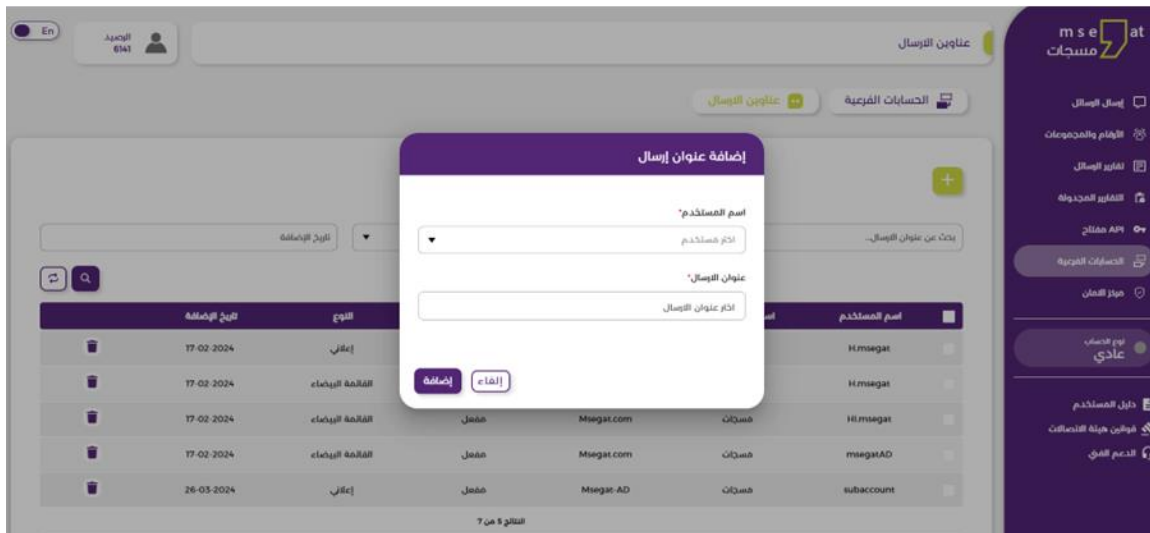
رسم توضيحي: الحسابات الفرعية -إضافة /خصم رصيد

14.2 عناوين الارسال

تتيح المنصة تعيين عنوان ارسال خاص لكل حساب من الحسابات الفرعية



رسم توضيحي: الحسابات الفرعية -عناوين الارسال



رسم توضيحي: الحسابات الفرعية -إضافة حساب فرعي

17. ترقية الحساب إلى بريوميوم

يمكنك ترقية حسابك في مسجات الى بريوميوم للحصول على ميزات إضافية:

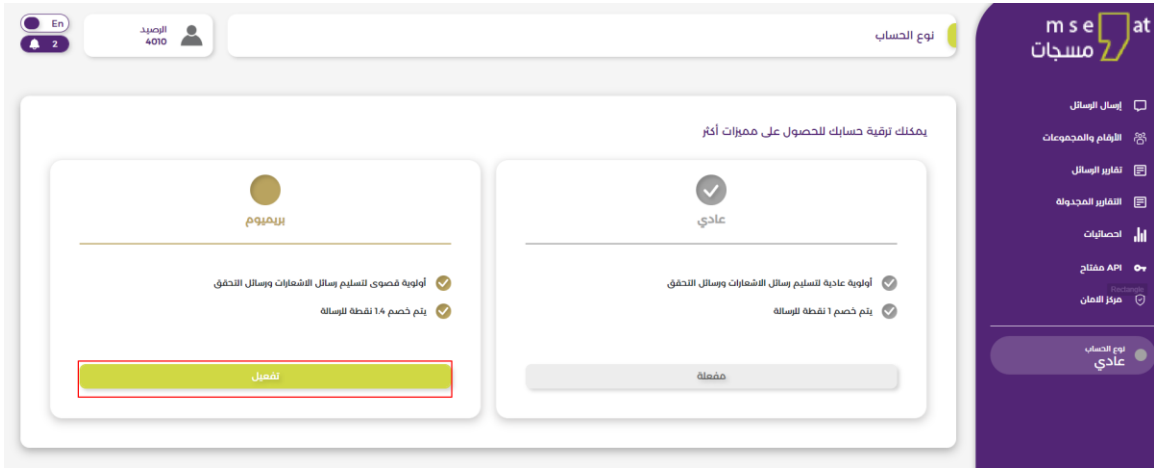
- بما في ذلك أولوية قصوى في تسليم رسائل الإشعارات ورسائل التحقق
- توجيه تلقائي لجميع المشغلين عند الإرسال خارج الشبكة بنفس التكلفة.

وذلك من خلال الطريقة التالية:

1. انقر على نوع الحساب "عادي"

2. انقر على "تفعيل" عند خيار بريوميوم ليتم ترقية الحساب

والإرجاع الحساب إلى حساب عادي يتم ذلك بنفس الطريقة



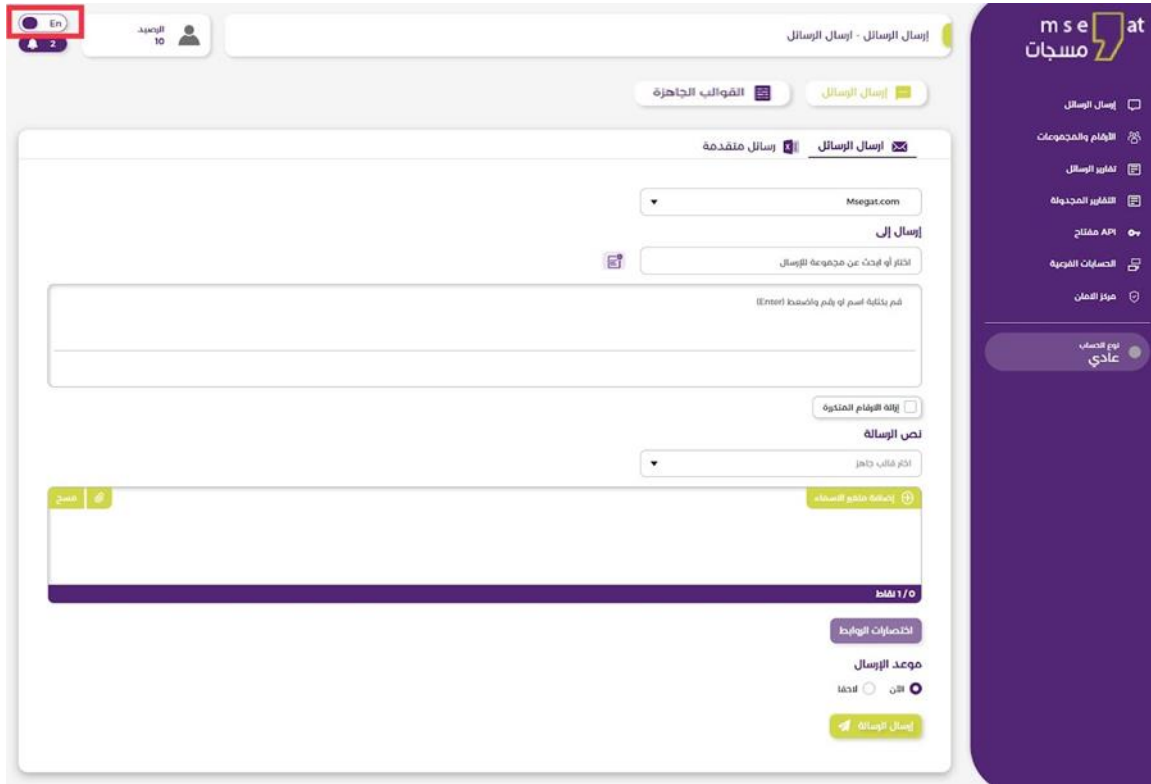
رسم توضيحي : ترقية الحساب

18. تغيير اللغة

يدعم النظام اللغة العربية والإنجليزية، يمكنك اختيار اللغة بالطريقة التالية:

1. في الشريط الرئيسي انقر على رمز اللغة

2. اختيار اللغة



رسم توضيحي : تغيير اللغة

19. الدعم الفني

للتواصل مع الدعم الفني

En | 10 الرصيد | مركز المساعدة - الدعم الفني

للتحدث سوياً
للدعم الفني نساعد بتواصلكم معنا
كما يساعدنا إرسال استفساراتك مباشرة وسوف نقوم بالتواصل معك عبر البريد الإلكتروني في أسرع وقت.
"أوقات العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس من الساعة 09:00 صباحاً وحتى الساعة 06:00 مساءً"

اسم المستخدم* subscriber | رقم الجوال* 966 | البريد الإلكتروني* www@ww.com

نوع الدعم* | الاستفسار*

نص الرسالة*

إرسال

ms e at مسجات

- إرسال الرسائل
- عناوين الرسائل
- الإفهام والمجموعات
- تقارير الرسائل
- التقارير المجدولة
- API مفتاح
- إحصائيات
- إدارة الشحن والوصول
- مركز الأمان
- نوع الحساب عادي
- الأسئلة المتكررة
- دليل المستخدم
- الدعم الفني

رسم توضيحي: التواصل مع الدعم الفني

- اختر نوع الدعم المطلوب من القائمة المنسدلة:

En | 10 الرصيد | مركز المساعدة - الدعم الفني

للتحدث سوياً
للدعم الفني نساعد بتواصلكم معنا
كما يساعدنا إرسال استفساراتك مباشرة وسوف نقوم بالتواصل معك عبر البريد الإلكتروني في أسرع وقت.
"أوقات العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس من الساعة 09:00 صباحاً وحتى الساعة 06:00 مساءً"

اسم المستخدم* subscriber | رقم الجوال* 966 | البريد الإلكتروني* .com

نوع الدعم* | الاستفسار*

خدمات ما بعد الشراء
إستعلام
دعم فني

إرسال

ms e at مسجات

- إرسال الرسائل
- عناوين الرسائل
- الإفهام والمجموعات
- تقارير الرسائل
- التقارير المجدولة
- API مفتاح
- إحصائيات
- إدارة الشحن والوصول
- مركز الأمان
- نوع الحساب عادي
- الأسئلة المتكررة
- دليل المستخدم
- قوائم جرد الاتصالات
- الدعم الفني

رسم توضيحي: التواصل مع الدعم الفني

- قم بتحديد الاستفسار المطلوب :

مركز المساعدة - الدعم الفني

En 10 الرصيد

للتحدث سوياً
للدعم الفني نساعد بتواصلكم معنا
كما يساعدنا إرسال استفسارات مباشرة وسوف نقوم بالتواصل معك عبر البريد الإلكتروني في أسرع وقت.
أوقات العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس من الساعة 09:00 صباحاً وحتى الساعة 06:00 مساءً

اسم المستخدم* subscriber
رقم الجوال* 966
البريد الإلكتروني* .com

نوع الدعم* خدمات ما بعد الإشتراك
الاستفسار*
نص الرسالة*
إرسال

م s e g a t
مسجات

إرسال الرسائل
عناوين الرسائل
الأرقام والمجموعات
تقارير الرسائل
التقارير المحدولة
API مفتاح
إحصائيات
إدارة الشحن والوسيد
مركز الأمان
نوع الحساب
عادي
الأسئلة المتكررة
دليل المستخدم
قوائم جولة الاتصالات
الدعم الفني

رسم توضيحي: قائمة "خدمات ما بعد الإشتراك"

مركز المساعدة - الدعم الفني

En 10 الرصيد

للتحدث سوياً
للدعم الفني نساعد بتواصلكم معنا
كما يساعدنا إرسال استفسارات مباشرة وسوف نقوم بالتواصل معك عبر البريد الإلكتروني في أسرع وقت.
أوقات العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس من الساعة 09:00 صباحاً وحتى الساعة 06:00 مساءً

اسم المستخدم* subscriber
رقم الجوال* 966
البريد الإلكتروني* .com

نوع الدعم* إرسال
الاستفسار*
نص الرسالة*
إرسال

م s e g a t
مسجات

إرسال الرسائل
عناوين الرسائل
الأرقام والمجموعات
تقارير الرسائل
التقارير المحدولة
API مفتاح
إحصائيات
إدارة الشحن والوسيد
مركز الأمان
نوع الحساب
عادي
الأسئلة المتكررة
دليل المستخدم
قوائم جولة الاتصالات
الدعم الفني

رسم توضيحي: قائمة "الاستعلام"

رسم توضيحي: قائمة "دعم فني"

20. الأسئلة المتكررة

تهدف الأسئلة المتكررة إلى تسهيل العثور على إجابات المستخدمين بشكل مثالي دون الحاجة إلى مساعدة خارجية. تتضمن الأسئلة المتكررة إلى مجموعة من التوبيقات وهي (الاشتراك, الحساب, اسم المرسل, الرسائل, الدفع والرسيد, الدعم الفني, المبيعات)

رسم توضيحي: الأسئلة المتكررة